

MINISTERSTWO RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: 30/DI/PN/2016

- Zamawiający:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
- Adres do korespondencji:** Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
ul. Nowogrodzka 1/3/5
00-513 Warszawa
Wydział Planowania i Zamówień Publicznych
- Przedmiot zamówienia:** „Usługi dotyczące systemów teleinformatycznych: System Doradcy Zawodowego (SDZ), Narzędzie do Badania Kompetencji (NBK) i Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ)”
- Tryb udzielanego zamówienia:** Przetarg nieograniczony
- Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:** Katarzyna Gruszczyńska
tel.: 22/661-14-90, faks: 22/661-14 -71
e-mail: wzp@mrpips.gov.pl
- Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.mpips.gov.pl
BIP, zakładka *Zamówienia Publiczne*

Zatwierdzam:

DYREKTOR GENERALNY

/-/ Teresa Tybiszewska

Warszawa, dnia 22 grudnia 2016 r.

1. Postanowienia ogólne.

1.1 Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej **SIWZ** i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

- 1) **ustawie Prawo zamówień publicznych** - zwanej dalej **ustawą**, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 2) **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **Formularz Ofertowy** - zwany dalej **FO** wraz z wymaganymi przez Zamawiającego dokumentami i oświadczeniami określonymi w SIWZ; oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę uprawnioną;
- 3) **osobie uprawnionej**, należy przez to rozumieć osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy, której uprawnienie wykonawca obowiązany jest udokumentować o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, upoważnienie musi być dołączone do oferty w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii;
- 4) **rozporządzeniu**, należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

1.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy) muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) wykonawcy występujący wspólnie są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu albo,
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) pełnomocnictwo – w postaci oryginału albo kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza - powinno być złożone wraz z ofertą i zawierać także wskazania:
 - a) przedmiotu zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy wraz z określeniem adresu i siedziby.
- 3) pełnomocnictwo musi być udzielone przez każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia i podpisane przez osobę uprawnioną.

1.2.2 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców.

1.2.3 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1.5 Zamawiający nie przewiduje zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

1.6 Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1.7 Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

1.8 We wszelkiej korespondencji prowadzonej z Zamawiającym, należy posługiwać się znakiem sprawy – 30/DI/PN/2016.

2. Opis sposobu przygotowania oferty.

2.1 Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ.

2.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2.3 Informacje dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa:

2.3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zgodnie z art. 96 ust. 3 w związku z art. 8 ust. 3 ustawy, protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny - załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane**

oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2.3.2 Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinna być zamieszczona w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania (zaleca się umieszczenie tej części w oddzielnym opakowaniu, które należy opisać podając na nim znak sprawy i nazwy dokumentów, a następnie umieścić je wraz z jawną częścią oferty w kopercie, o której mowa w pkt 2.10. SIWZ).

2.4 Ofertę wraz ze złożonymi dokumentami i oświadczeniami należy sporządzić:

2.4.1 w jednym egzemplarzu, w języku polskim;

2.4.2 na druku lub według wzoru druku **FO**, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, poprzez odpowiednie jego wypełnienie;

2.4.3 składając wraz z ofertą **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego dalej JEDZ), sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wzór formularza wraz z instrukcją wypełniania stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.

2.5 Wykonawca obowiązany jest sporządzić i złożyć wraz z ofertą, opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ, **cztery koncepcje:**

- 1) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.3 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 2) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.4 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 3) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.5 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
- 4) Koncepcję wstępną wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.14 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy.

Na podstawie złożonych ww. koncepcji Zamawiający dokona oceny i porównania złożonych ofert w kryterium nr 2, o którym mowa w pkt 13.2.2. SIWZ.

2.6 Strony oferty - w miejscach określonych przez Zamawiającego, a także JEDZ, muszą być opatrzone podpisem osoby uprawnionej, o której mowa w pkt 1.1 ppkt 3 SIWZ (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).

2.7 Dokumenty składane w postępowaniu mogą być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (osobę uprawnioną), z tym zastrzeżeniem, że:

2.7.1 Oświadczenia, żądane zgodnie z rozporządzeniem, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale;**

2.7.2 Dokumenty, żądane zgodnie z rozporządzeniem, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 2.7.1, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;**

2.7.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.9 Jeżeli wykonawcą jest **osoba fizyczna**, winna złożyć dokumenty, z których wynikać będzie reprezentacja wykonawcy (zgodnie z pkt 1.1 ppkt 3).

2.10 Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń, oznaczonej nazwą, adresem, nr telefonu i nr faksu wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

Oferta na:

„Usługi dotyczące systemów teleinformatycznych: System Doradcy Zawodowego (SDZ), Narzędzie do Badania Kompetencji (NBK) i Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ)”

znak sprawy: 30/DI/PN/2016

Nie otwierać przed 6 lutym 2017 r. godz. 11:00

2.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonym w pkt 12.2 SIWZ. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt 2.10. SIWZ, dodatkowo oznaczona napisem "ZMIANA".

2.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące systemów teleinformatycznych: System Doradcy Zawodowego (SDZ), Narzędzie do Badania Kompetencji (NBK) i Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych (KZZ), w zakresie:

- 1) wykonania i wdrożenia SDZ;
- 2) rozwoju SDZ;
- 3) administrowania oraz usuwania awarii i błędów:
 - a) NBK i KZZ – do czasu wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
 - b) SDZ – z dniem wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
- 4) wsparcia Użytkowników:
 - a) NBK i KZZ – do czasu wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy;
 - b) SDZ – z dniem wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy.

UWAGA!

Na potrzeby sporządzenia ofert Zamawiający dopuszcza możliwość udostępnienia w postaci elektronicznej dokumentacji ww. systemów teleinformatycznych:

1. Dokumentacja techniczna wersji internetowej NBK,
2. Podręcznik dla doradców zawodowych NBK,
3. Podręcznik dla trenerów z KZZ,
4. Schemat bazy danych KZZ.

Udostępnienie powyższej dokumentacji nastąpi na wniosek Wykonawcy. Wniosek należy kierować na adres mailowy: anna.lozia@mrpips.gov.pl, justyna.orlowska@mrpips.gov.pl, slawomir.urban@mrpips.gov.pl.

3.2 Szczegółowe informacje dotyczące opisu, zakresu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia określa **załącznik nr 3 do SIWZ** – wzór umowy wraz z załącznikami.

3.3 Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

- 72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania, oprogramowania, internetowe wsparcia
- 72210000-0** Usługi programowania pakietów oprogramowania
- 72212000-4** Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego
- 72212200-1** Usługi opracowywania oprogramowania dla sieci, internetu i intranetu
- 72263000-6** Usługi wdrażania oprogramowania
- 72212516-9** Usługi opracowywania oprogramowania do wymiany danych
- 72230000-6** Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
- 72253200-5** Usługi w zakresie wsparcia systemu

3.4 **Wymagania Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia – klauzule społeczne z art. 29 ust. 4 ustawy.**

3.4.1 Zamawiający **żąda od wykonawcy zatrudnienia** przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia **co najmniej 1 osoby**, o której mowa w art. 29 ust. 4 pkt 1 i 3 ustawy, tj.:

- 1) bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub

2) niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

3.4.2 Osoba, o której mowa w pkt 3.4.1 musi zostać zatrudniona w wymiarze odpowiadającym co najmniej ½ etatu, na cały okres realizacji zamówienia, do realizacji czynności właściwych dla ról opisanych w pkt 7.1.3.3.2. SIWZ lub innych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: administracyjnych, finansowo-księgowych itp. W przypadku rozwiązania zatrudnienia przez daną osobę lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej ww. warunki, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji zamówienia. Informacje o uprawnieniach Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań szczegółowo regulują zapisy wzoru umowy.

3.4.3 Szczegółowe uregulowania dotyczące ww. klauzuli społecznej zostały zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.

3.5 Wymagania Zamawiającego w zakresie dostępności SDZ dla osób niepełnosprawnych.

Wymagania w tym zakresie określa załącznik nr 2 do wzoru umowy – Rozdział 3 pkt 4.6. Zgodnie z zapisami tego pkt., system teleinformatyczny SDZ musi m.in. spełniać wymagania WCAG 2.0 dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.

4. Podwykonawcy.

4.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwę/firmę podwykonawców.

4.2 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

4.5 Postanowienia pkt 4.3. i 4.4. SIWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

4.6 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: **47 miesięcy, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy.**

6. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

7.1.1 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

7.1.2 **nie podlegają wykluczeniu** z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, który określa, że wykluczeniu podlega „wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)”.

7.1.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

7.1.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3.3 zdolności technicznej lub zawodowej - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

7.1.3.3.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał – lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje, **co najmniej dwie usługi**, w tym:

- 1) **co najmniej 1 usługę** dotyczącą utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego wykonanego na rzecz podmiotów zewnętrznych, w technologii wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-objektowe bazy danych, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) usługa obejmowała łącznie: rozbudowę funkcjonalności, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych,
 - b) z systemu teleinformatycznego objętego usługą korzysta co najmniej 1 500 nazwanych użytkowników z co najmniej 200 rozproszonych terytorialnie jednostek,
 - c) w systemie teleinformatycznym objętym usługą są przetwarzane dane osobowe,
 - d) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 400 000,00 zł z VAT (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe),
 - e) czas trwania usługi wynosił nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy;
- 2) **co najmniej 1 usługę** dotyczącą systemu teleinformatycznego wykonanego w technologii wielowarstwowej, wykorzystującego relacyjne lub relacyjno-objektowe bazy danych na rzecz podmiotów zewnętrznych, spełniającą łącznie następujące warunki:
 - a) obejmowała łącznie: wykonanie systemu teleinformatycznego i/ lub rozbudowę funkcjonalności systemu teleinformatycznego, administrowanie, usuwanie awarii i błędów w systemie teleinformatycznym oraz zapewnienie wsparcia dla użytkowników końcowych,
 - b) z systemu teleinformatycznego objętego usługą korzysta co najmniej 100 nazwanych użytkowników, z wyłączeniem osób badanych/klientów,
 - c) system teleinformatyczny objęty usługą realizuje funkcjonalność badań (testów) wykorzystywanych w doradztwie zawodowym lub psychologii, które wykonane zostały w oparciu o klasyczną teorię testów lub IRT (ang. Item Response Theory),
 - d) w systemie teleinformatycznym objętym usługą są przetwarzane dane osobowe,
 - e) wartość usługi wykonanej (zrealizowanej) na dzień składania ofert wynosiła co najmniej 100 000,00 zł z VAT (bez sprzętu i licencji na oprogramowanie systemowe i narzędziowe).

Uwaga!

- **Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.**
- **Usługi, o których mowa w pkt 7.1.3.3.1. ppkt 1 i ppkt 2, nie mogą stanowić przedmiotu jednego kontraktu (umowy).**
- **W przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagana wartość, czas oraz zakres wykonywania dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert) i tą też wartość, czas oraz zakres wykonywania usługi wykonawca zobowiązany jest podać w wykazie usług.**

7.1.3.3.2 dysponuje co najmniej 6 osobowym zespołem spełniającym łącznie wymagania:

- 1) **Kierownik projektu** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe oraz
 - b) posiada kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami zgodnie z metodyką: PRINCE2 lub PMI lub równoważną, potwierdzone stosownym certyfikatem oraz
 - c) posiada co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami informatycznymi realizowanymi na rzecz podmiotów zewnętrznych oraz
 - d) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów zewnętrznych o wartości co najmniej 400 tys. zł brutto, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę kierownika projektu;
- 2) **Ekspert ds. narzędzi badawczych (testów) wykorzystywanych w obszarze doradztwa zawodowego lub psychologicznych** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe psychologiczne lub socjologiczne i specjalizuje się w metodologii badań społecznych oraz
 - b) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów zewnętrznych, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego realizującego funkcjonalność badań (testów) wykorzystywanych w doradztwie zawodowym lub psychologii, które wykonane zostały w oparciu o klasyczną teorię testów lub IRT (ang. Item Response Theory);
- 3) **Analitik/ projektant aplikacji** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe oraz
 - b) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz dotyczących systemów teleinformatycznych lub w projektowaniu systemów teleinformatycznych, w tym dotyczących obszaru rynku pracy oraz
 - c) brał udział w co najmniej jednym projekcie informatycznym realizowanym na rzecz podmiotów zewnętrznych o wartości co najmniej 400 tys. zł brutto, dotyczącym utrzymania i rozwoju systemu teleinformatycznego, pełniąc w nim rolę analityka/projektanta aplikacji;
- 4) **Programista** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie wyższe oraz
 - b) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w implementacji systemów teleinformatycznych;
- 5) **Administrator** – co najmniej jedna osoba, która posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w administrowaniu systemami teleinformatycznymi;
- 6) **Tester** – co najmniej 1 osoba, która spełnia łącznie następujące wymagania:
 - a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w testowaniu systemów teleinformatycznych oraz
 - b) posiada wiedzę w zakresie standardów testowania oprogramowania.

UWAGA!

Zamawiający dopuszcza, że 1 osoba może pełnić więcej niż jedną funkcję, pod warunkiem, że spełnia łącznie wszystkie wymagania określone dla poszczególnych funkcji, do których została wskazana.

- 7.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa powyżej, w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 7.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.4 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.5 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt 7.1.3.3.1. SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 7.2 SIWZ, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie, który określi Zamawiający:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową.
- 7.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

- 8.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie JEDZ**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1. Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>). Szczegółowe informacje można także znaleźć na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>).
- 8.1.2. **Obowiązkowo** wypełnić należy następujące rubryki JEDZ:
- 1) część II, sekcja A: Informacje na temat Wykonawcy – w całości;
 - 2) część II, sekcja B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy – w całości;
 - 3) część II, sekcja C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów – w całości;
 - 4) część II, sekcja D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega – w całości;
 - 5) część III, sekcja A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo – w całości;
 - 6) część III, sekcja B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne – w całości;
 - 7) część III, sekcja C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi – w całości;
 - 8) część IV, sekcja C: Zdolność techniczna i zawodowa – w zakresie pkt 1b oraz pkt 2 i pkt 10;
 - 9) część VI: Oświadczenia końcowe – w całości.
- 8.1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów. Jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji innych podmiotów - załącza do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 8.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Oświadczenie

to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

- 8.1.5.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.**
- 8.2** **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, tj. informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
- 8.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta - zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 13 SIWZ - została najwyższej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 8.3.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2 zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.3.4 wykazu usług spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3.1 SIWZ,** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
- 8.3.5 wykazu osób spełniających wymogi określone w pkt 7.1.3.3.2 SIWZ,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ;**
- 8.3.6 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 8.3.7** Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie złożenia dokumentów, o których mowa

w pkt 8.3 SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw do wykluczenia będą odpowiednie informacje przekazane w JEDZ - przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach wykonawca polega na zasadach określonych w pkt 7.2 SIWZ.

8.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) ppkt 8.3.1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) ppkt 8.3.2 – 8.3.3 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) ppkt 8.3.6 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 4) dokumenty, o których mowa w pkt 8.4 ppkt 1 i 3 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 2 SIWZ powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ppkt 8.3.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.4 ppkt 1) SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

8.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym. Administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 8.4 ppkt 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

8.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia:

- 1) dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.1/8.3.2/8.3.3/8.3.6/8.4 ppkt 1-3/8.7 ppkt 1, jeżeli Zamawiający może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352) – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym;
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.4 – 8.3.5, jeżeli znajdują się one w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej od dnia 18.04.2016 r. i są one aktualne – w takim przypadku Wykonawca obowiązany jest wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego złożył przedmiotowe dokumenty.

- 8.7** W przypadku:
- 1) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wspólników spółki cywilnej – każdy podmiot występujący wspólnie lub każdy wspólnik spółki cywilnej winien złożyć odrębnie dokumenty, o których mowa w pkt 8.3.1 – 8.3.3 oraz 8.3.6.
 - 2) wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa odrębnie oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.
- 8.8** Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1 – 8.3.3 oraz 8.3.6.
- 8.9** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

- 9.1** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt 9.2 SIWZ.
- 9.2** Oferty wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, określonymi w pkt 2.4 SIWZ oraz dokumenty składane przez wykonawców w trybie art. 26. ust. 3 ustawy, muszą być przekazywane Zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej.
- 9.3** Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz adres e-mailowy zawiera strona tytułowa SIWZ.
- 9.4** W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5** Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6** Treść zapytań (bez ujawnienia źródła) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego – www.mrpips.gov.pl, BIP zakładka Zamówienia Publiczne.

10. Wymagania dotyczące wadium.

- 10.1** Przystępując do postępowania wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w kwocie **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy 00/100).
- 10.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
- 10.2.1** w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy: **NBP 67 1010 1010 0088 4613 9120 0000** z dopiskiem „wadium – znak sprawy: 30/DI/PN/2016”;
- 10.2.2** w formach niepieniężnych:
- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- 10.3** Wadium wniesione w formach niepieniężnych, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej - na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą - wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
- 10.4** W przypadku wniesienia wadium w formach niepieniężnych, oryginał dokumentu wadialnego należy umieścić w kopercie, o której mowa w pkt 2.10. SIWZ, bez wpinania/wszywania go do oferty. Zaleca się dołączenie do oferty kopii dokumentu wadialnego, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, była dołączona do oferty.

10.5 Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 10.2.2 SIWZ, niezawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 10.3 SIWZ, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

11. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1 Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, w Kancelarii Ogólnej, parter budynku B (wejście od ul. Nowogrodzkiej 5).

12.2 Termin składania ofert upływa w dniu **6 lutego 2017 r. o godz. 10:00**.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali C zlokalizowanej w holu wejścia głównego.

12.4 Termin otwarcia ofert: w dniu **6 lutego 2017 r. o godz. 11:00**.

12.5 Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o którym mowa w pkt 8.2.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

13.2 Dla dokonania oceny ofert, waga w kryteriach oceny określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Ocenie podlegać będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Lp.	Kryterium oceny	Waga (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena oferty	59	do 59 punktów
2.	Koncepcje wstępne wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5 oraz 4.3.14 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy	20	do 20 punktów
3.	Termin wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ) (o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy)	9	do 9 punktów
4.	Termin przywrócenia do działania systemów teleinformatycznych SDZ, NKB i KZZ po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k	6	do 6 punktów
5.	Kryterium społeczne	6	do 6 punktów

13.2.1 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 1: Cena oferty z VAT – waga 59%.

Oferta z najniższą ceną otrzyma 59 pkt, pozostałe oferty zostaną ocenione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według następującego wzoru:

Co min

Co = ----- x 59

Co bad

gdzie:

Co – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1,

Co min – cena oferty z najniższą ceną,

Co bad – cena oferty badanej.

13.2.2 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 2: Koncepcje wstępne wykonania funkcjonalności, o których mowa w pkt 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5 oraz 4.3.14 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy – waga 20%.

- 13.2.2.1** Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie złożonych wraz z ofertą – wymaganych zgodnie z pkt 2.5. SIWZ – czterech koncepcji:
- 1) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.3 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
 - 2) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.4 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
 - 3) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.5 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy;
 - 4) Koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, o której mowa w pkt 4.3.14 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy.
- 13.2.2.2** Oceny dokonywać będą członkowie merytoryczni komisji przetargowej. Łącznie w ramach tego kryterium oferta może uzyskać do 20 pkt.
- 13.2.2.3** Każda ze złożonych koncepcji zostanie oceniona odrębnie w ramach dwóch podkryteriów opisanych w pkt 13.2.2.4.
- 13.2.2.4** W ramach każdej koncepcji wstępnej funkcjonalności ocenie podlegać będzie:
- 1) zapewnienie zgodności koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego odpowiednio w pkt 4.3.3, 4.3.4, 4.3.5 oraz 4.3.14 rozdziału 3 załącznika nr 2 do wzoru umowy (**podkryterium nr 1**);
 - 2) zapewnienie kompletności opisu koncepcji wstępnej wykonania funkcjonalności, w tym (o ile dotyczy) w zakresie: ekranów, raportów lub zestawień statystycznych, struktur bazy danych, logiki biznesowej oraz przypadków użycia (**podkryterium nr 2**).
- 13.2.2.5** Każda oceniana koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności może otrzymać 0, 2 lub 5 pkt przy czym, jeżeli którakolwiek z 4 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności uzyska 0 pkt, będzie to stanowiło podstawę **do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy**. Brak którejkolwiek z 4 ocenianych koncepcji wstępnych funkcjonalności będzie również podstawą do odrzucenia oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- 13.2.2.6** Sposób uzyskiwania oceny punktowej dla każdej z koncepcji:
- 1) **0 pkt** - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest niezgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) lub nie zawiera żadnego z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium 2);
 - 2) **2 pkt** - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) i zawiera niektóre z wymaganych elementów opisu funkcjonalności (podkryterium 2);
 - 3) **5 pkt** - koncepcja wstępna wykonania funkcjonalności jest w pełni zgodna z wymaganiami Zamawiającego (podkryterium 1) i zawiera wszystkie wymagane elementy opisu funkcjonalności (podkryterium 2)
- 13.2.3** **Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 3: Termin wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ) (o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy) – waga 9%.**

13.2.3.1 Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 7 FO.

13.2.3.2 W kryterium nr 3 oferta może uzyskać do 9 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ) (o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 wzoru umowy), z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 7 miesięcy, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy. Punkty w kryterium nr 3 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ)	Liczba przyznanych punktów
1.	do 4 miesięcy	9
2.	do 5 miesięcy	6
3.	do 6 miesięcy	3
4.	do 7 miesięcy	0

- 13.2.3.3** W przypadku zadeklarowania w ofercie dłuższego niż 7 miesięcy terminu wykonania i wdrożenia systemu teleinformatycznego System Doradcy Zawodowego (SDZ), Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, ponieważ jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.
- 13.2.3.4** W przypadku niewypełnienia pkt 7 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu wykonania i wdrożenia modernizacji systemu teleinformatycznego SDZ, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 3 i uzna, że Wykonawca wykona i wdroży system teleinformatyczny System Doradcy Zawodowego (SDZ) w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. do 7 miesięcy, licząc od 31 dnia po dacie zawarcia umowy (po upływie 30 dniowego okresu przejściowego, o którym w § 3 ust. 4 wzoru umowy).

13.2.4 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 4: Termin przywrócenia do działania systemów teleinformatycznych SDZ, NKB i KZZ po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 wzoru umowy) oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1 wzoru umowy) – waga 6%.

- 13.2.4.1** Zamawiający dokona oceny w ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 8 FO.
- 13.2.4.2** W kryterium nr 4 oferta może uzyskać do 6 punktów w zależności od zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu przywrócenia do poprawnego działania systemów teleinformatycznych SDZ, NKB i KZZ po zgłoszeniu awarii (o którym mowa w § 7 ust. 3 pkt 2 wzoru umowy) oraz terminu usunięcia błędów kategorii 1 i 2k (o którym mowa w § 7 ust. 5 pkt 1 wzoru umowy), **z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny.**

Punkty w kryterium nr 4 zostaną przyznane w sposób następujący:

L.p.	Zadeklarowany w ofercie termin przywrócenia do poprawnego działania systemów teleinformatycznych SDZ, NKB i KZZ po zgłoszeniu awarii oraz termin usunięcia błędów kategorii 1 i 2k	Liczba przyznanych punktów
1.	do 4 godzin	6
2.	powyżej 4 godzin do 8 godzin	4
3.	powyżej 8 godzin do 16 godzin	2
4.	powyżej 16 godzin do 24 godzin	0

- 13.2.4.3** Zamawiający **odrzuca ofertę** Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodną z treścią SIWZ, w przypadku zadeklarowania w ofercie terminu dłuższego niż 24 godziny.
- 13.2.4.4** W przypadku niewypełnienia pkt 8 FO i niewskazania przez wykonawcę w ofercie terminu, Zamawiający przyzna takiej ofercie **0 pkt** w kryterium nr 4 i uzna, że Wykonawca przywracać będzie poprawnego działania systemu teleinformatyczne SDZ, NKB i KZZ oraz usuwać błędy kategorii 1 i 2k, w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. do 24 godzin po zgłoszeniu.
- 13.2.5 Sposób obliczenia punktów w kryterium nr 5: Kryterium społeczne Liczba pracowników, którzy wykonywać będą czynności objęte przedmiotem zamówienia, zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia – waga 6%.**
- 13.2.5.1** Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 6 FO dot. liczby pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, zatrudnionych przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia.
- 13.2.5.2** Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnionych w wymiarze niepełnym, nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Przy ocenie oferty w kryterium nr 5 Zamawiający **nie będzie brał pod uwagę** jednej osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, o której mowa w pkt 3.4.1.
- 13.2.5.3** Maksymalny wymiar zatrudnienia wynikający z oświadczenia wykonawcy zawartego w pkt 6 FO podlegający ocenie wynosi 5 pełnych etatów. W przypadku, gdy po zsumowaniu wszystkich zadeklarowanych przez wykonawcę etatów ich wymiar będzie wyższy niż 5, do oceny oferty w kryterium nr 5 Zamawiający przyjmie 5 pełnych etatów.
- 13.2.5.4** W kryterium nr 5 oferta może otrzymać do 6 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według następującego wzoru:

Sbad

$$S = \frac{\text{Sbad}}{\text{Smax}} \times 6$$

gdzie:

S – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium nr 5,

Sbad – liczba etatów zadeklarowana w badanej ofercie;

Smax – największa zadeklarowana liczba etatów.

- 13.3** Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów. Wszelkie obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 14.1** Cena oferty musi zostać podana na formularzu ofertowym (FO) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
- 14.2** Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (wraz z VAT), wynikające z wymaganego przez Zamawiającego zakresu, terminu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego (do jednego grosza).
- 14.3** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z instrukcjami zawartymi w tabeli znajdującej się w pkt 3 na str. 2 FO. Na końcu tabeli w wierszu nr 5 „Razem cena oferty z VAT” należy zsumować wartości z wierszy nr 1-4. Uzyskaną w ten sposób cenę oferty należy powtórzyć powyżej tabeli, cyfrowo oraz słownie.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu informacje o osobach przewidzianych do podpisania umowy oraz pozostałe, niezbędne do zawarcia umowy dokumenty i dane, jeżeli nie zostały dołączone do oferty.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów.

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 17.1** Zamawiający żąda od wybranego w przetargu wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto oferty.

- 17.2** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed zawarciem umowy w jednej lub kilku następujących formach:

- 17.2.1** w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy:

NBP 45 1010 1010 0088 6213 9120 0000

z dopiskiem „zabezpieczenie – znak sprawy: 30/DI/PN/2016”.

- 17.2.2** w formach niepieniężnych:

- 1) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych;
- 2) poręczeniach bankowych;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

- 17.3** Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej – na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w pkt 17.2.2 SIWZ, zaleca się uzgodnienie z Zamawiającym treści dokumentu.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 18.1** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 18.2** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 18.3** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.4** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 18.6** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.7** Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy,
 - 2) wobec treści ogłoszenia lub treści SIWZ w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a) i b) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.8** Szczegółowe wymogi dotyczące wnoszenia odwołania określają:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.03.2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238),
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22.03.2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964).
- 18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Integralne części SIWZ:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (FO) – **złożyć jako ofertę u Zamawiającego.**

Załącznik nr 2 – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – **złożyć wraz z ofertą.**

Załącznik nr 3 – Wzór umowy – **nie składać wraz z ofertą.**

Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług – **składać zgodnie z pkt 8.3 SIWZ.**

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób – **składać zgodnie z pkt 8.3 SIWZ.**

Załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **składać zgodnie z pkt 8.2 SIWZ.**